

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ОСВІТНЯ ПРОГРАМА

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ ПЕРШИЙ (БАКАЛАВРСЬКИЙ) РІВЕНЬ
(назва рівня вищої освіти)

СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ БАКАЛАВР
(назва ступеня вищої освіти)

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ 07 «УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»
(шифр та назва галузі знань)

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 071 «ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»
(код та найменування спеціальності)

КВАЛІФІКАЦІЯ бакалавр з обліку і оподаткування

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ
Львівського національного аграрного університету

(протокол № 8 від 5 травня 2019р.)

Освітня програма вводиться в дію з 1 вересня 2019 р.

(наказ № __ від _____ 20_ р.)

Ректор Снітинський В. В. / _____ /

ДУБЛЯНИ 2019 р.

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ**

«ПОГОДЖЕНО»

Керівник навчального відділу
Львівського національного
аграрного університету

_____ О.Я. Микула

« » _____ 2019 р.

«ПОГОДЖЕНО»

Перший проректор
Львівського національного
аграрного університету

_____ В. М. Боярчук

« » _____ 2019 р.

«СХВАЛЕНО»

Методичною комісією економічного
факультету
Протокол №
від « » _____ 2019 р.

Голова методичної комісії

_____ Я. С. Янишин

«РЕКОМЕНДОВАНО»

Вченою радою
економічного факультету
Львівського національного
аграрного університету
Протокол №
від « » _____ 2019 р.

Голова вченої ради економічного
факультету

_____ Я. С. Янишин

ПЕРЕДМОВА

Освітня програма підготовлена на основі Стандарту вищої освіти України (Наказ Міністерства освіти і науки України від 19.11.2018 р. № 1260)

Робоча група:

1. Гнатишин Людмила Богданівна – д.е.н., доцент, в.о. професора кафедри обліку та оподаткування ЛНАУ
2. Жидовська-Курильців Наталія Михайлівна – к.е.н., доцент кафедри обліку та оподаткування ЛНАУ
3. Прокопишин Оксана Степанівна – к.е.н., доцент кафедри обліку та оподаткування ЛНАУ
4. Ціцька Надія Євгенівна – к.е.н., доцент кафедри обліку та оподаткування ЛНАУ
5. Степанюк Оксана Іванівна – головний бухгалтер ТзОВ «Плантпол-Україна»

Гарант освітньо-професійної програми – доктор економічних наук, доцент
Петришин Людмила Петрівна

Гарант освітньо-професійної програми _____ Петришин Л. П.

Проект освітньо-професійної програми обговорений та схвалений на засіданні
кафедри обліку та оподаткування

Протокол № _____ від « » _____ 2019 р.

Завідувач кафедри _____ Петришин Л. П.

**1. Профіль освітньої програми зі спеціальності
071 «Облік і оподаткування»**

1 - Загальна інформація

Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Львівський національний аграрний університет, кафедра обліку та оподаткування Факультет – економічний Кафедра – обліку і оподаткування
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Галузь знань	07 – Управління та адміністрування
Спеціальність	071 – Облік і оподаткування
Обмеження щодо форми навчання	Обмеження відсутні
Освітня кваліфікація	Бакалавр з обліку і оподаткування
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – Бакалавр Спеціальність – 071 – Облік і оподаткування Освітня програма – Облік і оподаткування
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	ОС Бакалавр Спеціальність 071 «Облік і оподаткування» Професійна кваліфікація Бакалавр з обліку і оподаткування
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС 3 роки 10 місяців денна форма 4 роки 7 місяців заочна форма
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію Серія НД №1491337 дата видачі 19.10.2016 року протокол № 1565
Цикл/рівень	НКР України – 7 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень
Передумови	Умови вступу визначаються «Правилами прийому до Львівського національного аграрного університету», затвердженими Вченою радою
Мова викладання	українська
Термін дії освітньої програми	до 1 липня 2020 року
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://lnau.edu.ua/lnau/
2 – Мета освітньої програми	
Підготовка конкурентоспроможних фахівців, які володіють фундаментальними знаннями і практичними навичками роботи за спеціальністю «Облік і оподаткування» та здатні розв'язувати прикладні проблеми з обліку та оподаткування в аграрному секторі економіки, інших сферах виробництва і послуг, що передбачає застосування інноваційних методів надання освітніх послуг, дотримання високих стандартів у викладанні та науковій діяльності.	

3 – Характеристика освітньої програми

Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	<p><i>Об'єкт:</i> теоретичні, методичні, організаційні та практичні засади обліку, контролю, аудиту та аналізу діяльності суб'єктів господарювання і їх оподаткування;</p> <p><i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та прикладні проблеми у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування;</p> <p><i>Теоретичний зміст предметної області:</i> поняття, категорії, теорії і концепції обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування;</p> <p><i>Методи, методики та технології:</i> загальнонаукові та спеціальні методи, методики, процедури організації і здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування;</p> <p><i>Інструменти та обладнання:</i> сучасні інформаційні системи і комп'ютерні технології, стандартні, спеціальні й галузеві пакети прикладних програм обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p>
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	<p>Програма професійна прикладна. Структура програми передбачає ефективне поєднання практичної підготовки та теоретичної компоненти. Загальний обсяг освітньої програми становить 240 кредитів ЄКТС.</p> <p>Ключові слова: бухгалтерський облік, оподаткування, фінансовий облік, управлінський облік, контроль, аудит, облік і звітність в оподаткуванні, аналіз господарської діяльності</p>
Особливості програми	<p>Програма реалізує підвищення рівня знань та навичок з реалізації практики і методики обліку, оподаткування та аудиту шляхом забезпечення системної інтегрованої підготовки фахівців. Орієнтована на базову підготовку сучасних бухгалтерів, податківців та аудиторів, які є ініціативними та здатними до швидкої адаптації до умов та викликів сучасного економічного середовища. Враховує сучасні вимоги до вирішення практичних питань в аграрному секторі економіки та інших сферах виробництва і послуг. Формує фахівців з новим перспективним способом мислення, здатних не лише застосовувати існуючі методи обліку та аудиту, але й розробляти нові на базі сучасних досягнень.</p>
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<p>Працевлаштування на підприємствах будь-якої організаційно-правової форми (комерційні, некомерційні, державні, муніципальні), в яких бакалаври зі спеціальності «Облік і оподаткування» згідно з Класифікатором професій України ДК 003:2010 можуть займати такі посади: асистент бухгалтера-експерта (3433), бухгалтер (3433), диспетчер (3119), касир (в банку) (4212), касир (на підприємстві), в</p>

	установі, організації) (4211), касир-експерт (3433), касир-оператор автоматизованої системи оброблення банкнот (4212), касир-операціоніст (4212), контролер-касир (4211, диспетчер-інспектор (3144), інспектор-ревізор (3439), контролер-ревізор (4211), ревізор (3439), ревізор-інспектор податковий (3442), організатор діловодства (3435), молодший державний інспектор (3439), консультант з податків і зборів (3442), інспектор з інвентаризації (3439).
Подальше навчання	Можливість навчання за програмою другого (магістерського) рівня вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Основою викладання та навчання є студентоцентризований підхід. Використовуються технології інтенсифікації та індивідуалізації, технологія дистанційного та розвивального навчання, технології індивідуального, програмованого, розвивального навчання, кредитно-трансферна система організації навчання, самонавчання, навчання на основі досліджень. Викладання здійснюється у формі мультимедійних та інтерактивних лекцій, семінарів, практичних занять, самостійного навчання з використанням підручників та посібників, консультацій з викладачами тощо.
Оцінювання	Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється за системою ECTS. Види контролю: поточний, тематичний, підсумковий, самоконтроль. Форми контролю: екзамен, залік. Поточний контроль – усне та письмове опитування, оцінка роботи в малих групах, тестування, захист індивідуальних завдань. Підсумковий контроль – екзамени та заліки з урахуванням накопичених балів поточного контролю. Поряд із традиційною системою оцінювання існує рейтингове оцінювання, що сприяє систематичній та активній самостійній роботі здобувачів вищої освіти впродовж усього періоду навчання, забезпечує здорову конкуренцію у студентському середовищі, сприяє виявленню і розвитку творчих та наукових здібностей здобувачів вищої освіти. Підсумкова атестація здійснюється у формі атестаційного екзамену.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері обліку, аудиту та оподаткування в процесі професійної діяльності, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	1. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. 2. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

	<ol style="list-style-type: none"> 3. Здатність працювати в команді. 4. Здатність працювати автономно. 5. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. 6. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). 7. Здатність бути критичним та самокритичним. 8. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. 9. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. 10. Здатність спілкуватися іноземною мовою. 11. Навички використання сучасних інформаційних систем і комунікаційних технологій. 12. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо. 13. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. 14. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. 15. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, вести здоровий спосіб життя.
<p>Спеціальні (фахові) компетентності (ФК)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, робити узагальнення стосовно оцінки прояву окремих явищ, які властиві сучасним процесам в економіці. 2. Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. 3. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення. 4. Застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання. 5. Проводити аналіз господарської діяльності підприємства та фінансовий аналіз з метою прийняття управлінських рішень. 6. Здійснювати облікові процедури із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій. 7. Застосовувати методики проведення аудиту й послуг з надання впевненості.

	<p>8. Ідентифікувати та оцінювати ризики недосягнення управлінських цілей суб'єкта господарювання, недотримання ним законодавства та регулювання діяльності, недостовірності звітності, збереження й використання його ресурсів.</p> <p>9. Здійснювати зовнішній та внутрішній контроль діяльності підприємства та дотримання ним законодавства з бухгалтерського обліку і оподаткування.</p> <p>10. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.</p> <p>11. Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.</p> <p>12. Здатність відображати у системі бухгалтерського обліку і звітності властиві виключно аграрній сфері об'єкти: довгострокові та короткострокові біологічні активи, матеріали сільськогосподарського призначення, готову сільськогосподарську продукцію, роботи та послуги сільськогосподарського виробництва, процеси біологічного перетворення у рослинництві і тваринництві.</p> <p>13. Здатність враховувати галузеву специфіку та інші критеріальні ознаки при виборі системи оподаткування, способів та методів інспектування, контролю та аналізу господарської діяльності, шляхів організації облікового процесу та формування різних видів звітності.</p>
7 – Програмні результати навчання (РПН)	
	<p>1. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.</p> <p>2. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.</p> <p>3. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.</p> <p>4. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.</p> <p>5. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.</p> <p>6. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної</p>

діяльності.

7. Знати механізми функціонування бюджетної і податкової систем України та враховувати їх особливості з метою організації обліку, вибору системи оподаткування та формування звітності на підприємствах.
8. Розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень з використанням обліково-аналітичної інформації.
9. Ідентифікувати та оцінювати ризики господарської діяльності підприємств.
10. Розуміти теоретичні засади аудиту та вміти застосовувати його методи і процедури.
11. Визначати напрями підвищення ефективності формування фінансових ресурсів, їх розподілу та контролю використання на рівні підприємств різних організаційно-правових форм власності.
12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування.
13. Усвідомлювати особливості функціонування підприємств у сучасних умовах господарювання та демонструвати розуміння їх ринкового позиціонування.
14. Вміти застосовувати економіко-математичні методи в обраній професії.
15. Володіти загальнонауковими та спеціальними методами дослідження соціально-економічних явищ і господарських процесів на підприємстві.
16. Володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності.
17. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.
18. Аналізувати розвиток систем, моделей і методів бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях з метою обґрунтування доцільності їх запровадження на підприємстві.
19. Дотримуватися здорового способу життя, безпеки життєдіяльності співробітників та здійснювати заходи щодо збереження навколишнього середовища.
20. Виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, вміти планувати та управляти часом.
21. Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.
22. Розуміти і реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав

	<p>і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>23. Зберігати та примножувати досягнення і цінності суспільства на основі розуміння місця предметної області у загальній системі знань, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.</p> <p>24. Вміти застосовувати методичний інструментарій для відображення у системі бухгалтерського обліку і звітності процесів пов'язаних із змінами у стані довгострокових та короткострокових біологічних активів, біологічним перетворенням, витрачанням матеріалів сільськогосподарського призначення, оприбуткуванням готової сільськогосподарської продукції, виконанням суб'єктами агробізнесу робіт та надання послуг.</p> <p>25. Вміти формувати у системі бухгалтерського обліку базу оподаткування для нарахування властивих сільськогосподарському виробництву податків, здійснювати внутрішній контроль та аналіз виробничо-фінансової діяльності сільськогосподарських підприємств, скласти на основі облікової інформації статистичну звітність сільськогосподарських підприємств.</p>
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	<p>Випусковою кафедрою є кафедра обліку та оподаткування.</p> <p>Якісний склад науково-педагогічних працівників випускової кафедри та структура розподілу навчального навантаження підготовки фахівців зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування» відповідають діючим нормативам освітньої діяльності з підготовки студентів освітнього ступеня «Бакалавр», що відповідає державним вимогам до акредитації зазначеної спеціальності.</p>
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Матеріально-технічна база для спеціальності 071 «Облік і оподаткування» створена і відповідає вимогам до акредитації спеціальності. Аудиторний фонд дозволяє проводити лекційні та практичні заняття з усіх навчальних дисциплін. Забезпеченість мультимедійним обладнанням та комп'ютерними робочими місцями відповідає потребі. Наявна уся необхідна соціально-побутова інфраструктура. Кількість місць у гуртожитках є достатньою.</p> <p>Задоволення соціально-побутових потреб учасників навчального процесу забезпечують: гуртожитки, готель; заклади громадського харчування (кафе, їдальня, буфети тощо); кіоски; спортивні майданчики та спортзали; парки. Львівський національний аграрний університет має статус студентського містечка.</p>
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Офіційний сайт університету http://lnau.edu.ua/lnau/ містить усю необхідну інформацію про освітні програми, навчально-наукову та виховну діяльність, структуру університету, правила прийому та контакти. Освітній процес в повній мірі забезпечений навчально-</p>

	методичною та науковою літературою. На випусковій кафедрі створено навчальний кабінет, який обладнаний комп'ютерною технікою та укомплектований навчальними і науковими виданнями. Фонди наукової, навчальної літератури, читальні зали розташовані як у навчальних корпусах, так і в гуртожитках університету.
<p style="text-align: center;">9 – Академічна мобільність</p> <p>(регламентується Постановою КМУ № 579 «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність» від 12 серпня 2015 року, Положенням про організацію освітнього процесу у Львівському національному аграрному університеті http://www.lnau.edu.ua/lnau/attachments/2685_%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%20%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D1%96%D0%B7%D0%B0%D1%86%D1%96%D1%8E%20%D0%BD%D0%B0%D0%B2%D1%87%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%86%D0%B5%D1%81%D1%83_2020.doc та Стратегією інтернаціоналізації Львівського національного аграрного університету http://www.lnau.edu.ua/lnau/attachments/4477_%D0%A1%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%B3%D1%96%D1%8F%20%D0%86%D0%BD%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%BD%D0%B0%D1%86%D1%96%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D1%96%D0%B7%D0%B0%D1%86%D1%96%D1%97%20%D0%9B%D0%9D%D0%90%D0%A3%202019.pdf)</p>	
Національна мобільність	кредитна На основі двосторонніх договорів між Львівським національним аграрним університетом та вищими навчальними закладами України.
Міжнародна мобільність	кредитна У рамках програми ЄС Еразмус+ на основі двосторонніх договорів між Львівським національним аграрним університетом та навчальними закладами країн-партнерів.
Навчання здобувачів вищої освіти	іноземних Можливе на загальних умовах.
10 – Форми атестації здобувачів вищої освіти	
Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється у формі атестаційного екзамену.
Вимоги до атестаційного екзамену	Атестація випускників освітньої програми спеціальності 071 «Облік і оподаткування» проводиться у формі атестаційного екзамену та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації: Бакалавр з обліку і оподаткування.
<p style="text-align: center;">11 – Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти</p> <p>(регламентується Положенням про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти у Львівському національному аграрному університеті http://www.lnau.edu.ua/lnau/attachments/5602_%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%20%D1%81%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B5%D0%BC%D1%83%20%D1%8F%D0%BA%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%96%20%D0%B2%D0%B8%D1%89%D0%BE%D1%97%20%D0%BE%D1%81%D0%B2%D1%96%D1%82%D0%B8.doc)</p>	

2. Перелік компонент освітньої програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
1. ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ			
1.1. Обов'язкові компоненти			
ОК 1	Історія України та української культури	4	Екзамен
ОК 2	Правознавство та правове забезпечення	5	Екзамен
ОК 3	БЖД та охорона праці	4	Екзамен
ОК 4	Українська мова (за професійним спрямуванням)	4	Екзамен
ОК 5	Математика (вища математика і теорія ймовірності)	8	Екзамен
ОК 6	Менеджмент	5	Екзамен
ОК 7	Економічна теорія	16	Екзамен
ОК 8	Інформаційні системи в галузі	10	Екзамен
ОК 9	Філософія	3	Залік
ОК 10	Іноземна мова	14	Залік
1.2. Вибіркові компоненти			
ВК 1.1	Екологія та захист навколишнього середовища Моніторинг навколишнього середовища Економіка природокористування Збалансоване природокористування	3	Залік
ВК 1.2	Техніка та технології в АПК Технологія виробництва продукцій рослинництва Технологія виробництва продукцій тваринництва Механізація	4	Залік
ВК 1.3	Статистика Математична статистика Алгебра і теорія чисел Методи економічних обчислень	4	Екзамен
ВК 1.4	Економіко-математичне моделювання Економічні методи та моделі Електронна комерція Системний аналіз та прийняття рішень	4	Екзамен
2. ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ			
2.1. Обов'язкові компоненти			
ОК 11	Бухгалтерський облік	12	Залік, Екзамен
ОК 12	Економіка підприємства і міжнародна економіка	8	Екзамен

OK 13	Податкові розрахунки і контроль	5	Залік
OK 14	Облік в бюджетних установах	4	Екзамен
OK 15	Облік у зарубіжних країнах	5	Екзамен
OK 16	Фінансовий облік	8	Екзамен
OK 17	Облік за видами економічної діяльності	5	Екзамен
OK 18	Управлінський облік	5	Екзамен
OK 19	Оподаткування суб'єктів господарювання	5	Екзамен
OK 20	Звітність підприємств	5	Екзамен
OK 21	Облік і звітність в оподаткуванні	5	Екзамен
OK 22	Контроль і ревізія та судово-бухгалтерська експертиза	8	Залік, Екзамен
OK 23	Аудит	5	Екзамен
OK 24	Аналіз господарської діяльності	5	Екзамен
OK 25	К/Р з обліку у зарубіжних країнах	1	Захист
OK 26	К/Р з фінансового обліку	1	Захист
OK 27	К/Р з управлінського обліку	1	Захист
OK 28	К/Р з обліку та звітності в оподаткуванні	1	Захист
OK 29	Навчальна практика з фаху (1 курс)	6	Захист
OK 30	Навчальна практика з фаху (2 курс)	6	Захист
OK 31	Виробнича практика	6	Захист
OK 32	Атестаційний екзамен	4	Екзамен
2.2. Вибіркові компоненти			
ВК 2.1	Вступ до фаху Теорія і практика спеціальності Університетська освіта Фахова комунікабельність	3	Залік
ВК 2.2	Гроші та кредит Банківська система Страховання Фінансові системи	5	Екзамен
ВК 2.3	Історія та бухгалтерського обліку Системи і моделі обліку Наукові основи бухгалтерського обліку Стратегічний облік	3	Залік
ВК 2.4	Облікова політика підприємства Документообіг в системі обліку Бюджетування діяльності підприємств АПК Управління витратами підприємств	6	Екзамен
ВК 2.5	Фінанси підприємств Теорія фінансів Місцеві фінанси Державні фінанси та бюджетна система	5	Екзамен

2.3. Вибіркові компоненти за спеціальністю			
Блок 1. Облік і оподаткування суб'єктів господарювання			
ВК 2.4	Облік у банках	5	Екзамен
ВК 2.5	Облік і звітність суб'єктів малого підприємництва	6	Екзамен
ВК 2.6	Оподаткування підприємств	5	Екзамен
ВК 2.7	Оподаткування міжнародних господарських операцій	5	Екзамен
Блок 2. Облік і аудит			
ВК 2.8	Бухгалтерський консалтинг	5	Екзамен
ВК 2.9	Облік у неприбуткових організаціях	6	Екзамен
ВК 2.10	Методи і моделі в аудиті	5	Екзамен
ВК 2.11	Внутрішній аудит	5	Екзамен
Курсові роботи вибіркові			
ВК 2.12	К/Р з статистики	1	Захист
2.4. Дисципліни загальноуніверситетського вибору			
ВК 2.13	Дисципліни загальноуніверситетського вибору	3	Залік
ВК 2.14	Дисципліни загальноуніверситетського вибору	3	Залік
2.5. Факультативи			
ВК 2.15	Фізичне виховання	8	Залік
Загальний обсяг вибірових компонент:		60 (25%)	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		240 (100%)	

3. Структурно-логічна схема вивчення компонент освітньої програми першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування»

1 курс 1 семестр	1 курс 2 семестр	2 курс 3 семестр	2 курс 4 семестр
Код та назва компонент	Код та назва компонент	Код та назва компонент	Код та назва компонент
<p>ОК1. Історія України та української культури</p> <p>ОК2. Правознавство та правове забезпечення</p> <p>ОК 7. Економічна теорія</p> <p>ОК 8. Інформатика та інформаційні системи в галузі</p> <p>ОК 10. Іноземна мова</p> <p>ВК 1.1. Екологія та захист навколишнього середовища (Моніторинг навколишнього середовища, Економіка природокористування, Збалансоване природокористування)</p> <p>ВК 1.2. Техніка та технології в АПК (Технологія виробництва продукцій рослинництва Технологія виробництва продукцій тваринництва Механізація)</p> <p>ВК 2.1. Вступ до фаху (Теорія і практика спеціальності, Університетська освіта, Фахова комунікабельність)</p> <p>ВК 2.14. Фізичне виховання</p>	<p>ОК 3. БЖД та охорона праці</p> <p>ОК 4. Українська мова (за професійним спрямуванням)</p> <p>ОК 5. Математика (вища математика і теорія ймовірності)</p> <p>ОК 7. Економічна теорія</p> <p>ОК 10. Іноземна мова</p> <p>ВК 1.2. Техніка та технології в АПК (Технологія виробництва продукцій рослинництва Технологія виробництва продукцій тваринництва Механізація)</p> <p>ВК 2.2. Гроші та кредит (Банківська система, Страхування, Фінансові системи)</p> <p>ВК 2.3. Історія бухгалтерського обліку (Системи і моделі обліку, Наукові основи бухгалтерського обліку, Стратегічний облік)</p> <p>ВК 2.14. Фізичне виховання</p>	<p>ОК 5. Математика (вища математика і теорія ймовірності)</p> <p>ОК 6. Менеджмент</p> <p>ОК 7. Економічна теорія</p> <p>ОК 10. Іноземна мова</p> <p>ОК 11. Бухгалтерський облік</p> <p>ВК 1.3. Статистика (Математична статистика Алгебра і теорія чисел Методи економічних обчислень)</p> <p>ВК 2.12. К/Р зі статистики</p> <p>ВК 2.14. Фізичне виховання</p>	<p>ОК 7. Економічна теорія</p> <p>ОК 8. Інформатика та інформаційні системи в галузі</p> <p>ОК 10. Іноземна мова</p> <p>ОК 11. Бухгалтерський облік</p> <p>ОК 12. Економіка підприємства і міжнародна економіка</p> <p>ВК 2.4. Облікова політика підприємства (Документообіг в системі обліку Бюджетування діяльності підприємств АПК Управління витратами підприємств)</p> <p>ВК 2.14. Фізичне виховання</p>
x	ОК 29. Навчальна практика з фаху (1 курс)	X	ОК 30. Навчальна практика з фаху (2 курс)

3 курс 5 семестр	3 курс 6 семестр	4 курс 7 семестр	4 курс 8 семестр
Код та назва компонент	Код та назва компонент	Код та назва компонент	Код та назва компонент
<p>OK 10. Іноземна мова OK 12. Економіка підприємства і міжнародна економіка OK 13. Податкові розрахунки і контроль OK 14. Облік в бюджетних установах OK 15. Облік у зарубіжних країнах OK 16. Фінансовий облік OK 25. К/Р з обліку у зарубіжних країнах</p>	<p>OK 9. Філософія OK 10. Іноземна мова OK 16. Фінансовий облік OK 17. Облік за видами економічної діяльності OK 18. Управлінський облік OK 26. К/Р з фінансового обліку ВК 2.4. Облік у банках ВК 2.5. Облік і звітність суб'єктів малого підприємництва ВК 2.8. Бухгалтерський консалтинг ВК 2.9. Облік у неприбуткових організаціях ВК 2.13. Дисципліни загальноуніверситетського вибору</p>	<p>OK 18. Управлінський облік OK 19. Оподаткування суб'єктів господарювання OK 20. Звітність підприємств OK 22. Контроль і ревізія та судово-бухгалтерська експертиза OK 27. К/Р з управлінського обліку ВК 2.6. Оподаткування підприємства ВК 2.10. Методи і моделі в аудиті ВК 2.14. Дисципліни загальноуніверситетського вибору</p>	<p>OK 10. Іноземна мова OK 21. Облік і звітність в оподаткуванні OK 22. Контроль і ревізія та судово-бухгалтерська експертиза OK 23. Аудит OK 24. Аналіз господарської діяльності OK 28. К/Р з обліку і звітності в оподаткуванні ВК 2.7. Оподаткування міжнародних господарських операцій ВК 2.11. Внутрішній аудит</p>
x	OK 31. Виробнича практика	X	OK 32. Атестаційний екзамен

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК9	ЗК10	ЗК11	ЗК12	ЗК13	ЗК14	ЗК15	ФК1	ФК2	ФК3	ФК4	ФК5	ФК6	ФК7	ФК8	ФК9	ФК10	ФК11	ФК12	ФК13	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	
1. ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ																													
1.1. Цикл загальної підготовки																													
OK 1	+	+												+												+	+		
OK 2			+				+					+		+										+		+	+		
OK 3	+				+	+	+					+		+					+					+		+			
OK 4	+	+					+		+				+			+	+									+			
OK 5	+		+					+			+						+	+				+							
OK 6	+								+				+						+										
OK 7	+	+					+	+					+		+												+	+	
OK 8	+	+											+				+												
OK 9			+	+	+	+																			+	+			
OK 10										+									+										
1.2. Цикл професійної підготовки																													
OK 11	+				+			+				+		+					+								+		
OK 12	+	+			+											+	+			+				+					
OK 13	+							+									+	+									+	+	
OK 14	+							+											+						+		+		+
OK 15	+			+				+					+					+	+								+		
OK 16	+				+			+					+					+	+								+		
OK 17	+							+					+				+	+	+								+		
OK 18	+			+				+					+					+	+		+					+	+	+	
OK 19	+		+				+	+					+			+		+		+			+			+	+	+	+
OK 20	+							+					+					+	+					+		+		+	
OK 21	+					+		+					+				+	+	+	+	+				+	+	+	+	+
OK 22	+	+						+											+					+	+	+	+		+
OK 23	+	+				+		+															+	+	+	+	+		

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

	ПРН 1	ПРН 2	ПРН 3	ПРН 4	ПРН 5	ПРН 6	ПРН 7	ПРН 8	ПРН 9	ПРН 10	ПРН 11	ПРН 12	ПРН 13	ПРН 14	ПРН 15	ПРН 16	ПРН 17	ПРН 18	ПРН 19	ПРН 20	ПРН 21	ПРН 22	ПРН 23	ПРН 24	ПРН 25	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ																										
Цикл загальної підготовки																										
ОК 1															+						+					
ОК 2									+										+	+						
ОК 3																					+	+				
ОК 4	+												+	+	+											
ОК 5		+											+													
ОК 6																+										
ОК 7	+														+		+							+		
ОК 8	+														+											
ОК 9				+														+			+					
ОК 10	+															+	+									
2.3. Цикл професійної підготовки																										
ОК 11															+						+	+				
ОК 12	+								+				+		+											
ОК 13		+	+		+										+						+				+	
ОК 14		+	+			+	+								+											+
ОК 15	+	+		+	+	+	+								+											
ОК 16	+	+	+		+										+		+	+			+					
ОК 17	+	+	+		+	+									+						+					
ОК 18	+	+	+		+	+							+		+										+	
ОК 19		+	+	+	+	+									+						+				+	+
ОК 20		+	+	+	+	+	+								+											+
ОК 21		+	+	+	+	+	+						+		+										+	+
ОК 22	+	+	+	+	+	+					+				+						+					
ОК 23	+		+	+	+	+					+			+	+											+
ОК 24		+	+		+										+						+				+	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
OK 25	+	+	+			+									+	+	+	+			+				
OK 26		+	+	+	+										+	+					+			+	+
OK 27		+	+	+	+			+					+		+	+		+			+			+	+
OK 28		+	+	+	+	+	+						+		+	+		+			+				+
OK 29	+	+	+												+		+				+				
OK 30		+	+		+							+			+		+				+				
OK 31		+	+	+	+	+	+	+				+	+		+		+			+	+	+		+	+
OK 32	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+												+	+

3. ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ

3.1. Цикл загальної підготовки

БК 1.1		+							+						+				+						
БК 1.2																+	+				+				
БК 1.3	+			+								+		+	+										+
БК 1.4	+											+		+	+										

3.2. Цикл професійної підготовки

БК 2.1		+	+			+	+								+										
БК 2.2	+	+	+												+		+	+							
БК 2.3									+		+		+												
БК 2.4	+	+		+	+										+		+					+			
БК 2.5		+	+			+									+					+	+				
БК 2.6		+	+	+	+	+									+						+				
БК 2.7		+	+	+	+	+	+																		
БК 2.8		+	+			+															+	+			
БК 2.9		+	+		+	+									+						+	+		+	+
БК 2.10	+	+	+	+	+	+					+				+										
БК 2.11		+	+	+		+														+	+				+
БК 2.12	+			+								+		+	+										+
БК 2.13	+				+									+											
БК 2.14	+				+									+											
БК 2.15																			+				+		